RPG S.R.L.

Parte Speciale - Documento di sintesi

Documento integrante il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Adottato con delibera dell'Amministratore Unico in data 21/09/2026

Edizione 2026 - aggiornamento normativo al 2 agosto 2026

ID documento	Versione	Contenuto	Approvazione	Controllo
MOG231_RPG_PARTE SPECIALE_DS	VER.1.1_2026	Revisione integrativa DVR/POS, organico e autonomia societaria 2026	Amministratore Unico	Organismo di Vigilanza

Sommario

- 1. Finalità
- 2. Processi aziendali
- 3. Struttura delle Sezioni
- 4. Funzioni coinvolte
- 5. Regole trasversali
- 6. Delitti tentati e concorso
- 7. Flussi e controlli

1. Finalità

Il documento collega l'organizzazione effettiva alle Sezioni di Parte Speciale e al protocollo sulla partecipata. Le regole devono essere applicate insieme alle procedure di gara, commessa, sicurezza, ambiente, amministrazione, qualità, gestione delle partecipazioni e qualifica dei terzi.

2. Processi aziendali

Le evidenze 2026 mostrano un'organizzazione multi-cantiere con lavori pubblici e militari: Viterbo, dove RPG opera quale impresa consorziata esecutrice; Aviano, per interventi impiantistici con possibile rimozione di materiali contenenti amianto; Amendola, su infrastrutture carburanti e viabilità in area NATO.

Il presidio trasversale richiede il raccordo costante tra fascicolo di gara, contratto, POS, roster effettivo, subappalti, accessi al sito, contabilità di commessa e responsabilità del datore di lavoro.

Codice	Processo
P01	Governance, decisioni del socio unico, deleghe e conflitti
P02	Esercizio della partecipazione in Vitale One, conferma annuale dell'autonomia e gestione di eventuali operazioni ad evento
P03	Scouting, go/no-go e partecipazione a gare
P04	Requisiti, SOA, FVOE, dichiarazioni e qualificazione
P05	RTI, consorzi stabili, rete, avvalimento, partnership e attribuzione delle prestazioni esecutive
P06	Aggiudicazione, contratto, garanzie e assicurazioni
P07	Pianificazione e avvio commessa/cantiere
P08	Acquisti, subappalto, subcontratti, noli e professionisti
P09	Esecuzione, materiali, qualità ISO 9001 e controlli tecnici
P10	Sicurezza, accessi, personale, mezzi e coordinamento multi-impresa nei siti militari
P11	Ambiente, rifiuti, terre e rocce, demolizioni e bonifiche
P12	Contabilità lavori, SAL, varianti, riserve e collaudi
P13	Fatturazione, incassi, pagamenti e tracciabilità
P14	Contabilità generale, bilancio, partecipazioni e fiscalità
P15	Gestione del personale, lavoratori stranieri, rapporti a termine, distacchi e personale di terzi
P16	Sistemi informatici, firme digitali, PEC, dati e siti militari
P17	Servizi amministrativi, consulenza, formazione ed elaborazione dati
P18	Contenziosi, ispezioni e rapporti con autorità
P19	Immobili propri, finanziamenti, garanzie e operazioni straordinarie
P20	Raccordo documentale DVR-POS-roster, gestione non conformità HSE e aggiornamenti di cantiere

3. Struttura delle Sezioni

Documento	Materia

Documento	Materia
A	Pubblica Amministrazione, gare, finanziamenti e autorità
B	Reati informatici e diritto d'autore
C	Criminalità organizzata, industria e commercio, riciclaggio, pagamenti e misure restrittive UE
D	Reati societari, gestione delle partecipazioni e reati tributari
E	Salute e sicurezza, ambiente, sfruttamento del lavoro e lavoratori stranieri
Protocollo	Partecipazione in Vitale One e rapporti intercompany

4. Funzioni coinvolte

Sigla	Funzione
SOC	Socio unico
AU	Amministratore Unico
R231	Referente 231
GAR	Gare e contratti
TEC	Ufficio tecnico / responsabile tecnico
COM	Responsabile di commessa
CAN	Responsabile/preposto di cantiere
QMS	Responsabile del sistema qualità
AMM	Amministrazione e finanza
HR	Gestione del personale
HSE	DL/RSPP, preposti, MC, RLS/RLST
IT	Amministrazione sistemi/fornitore IT
LEG	Consulenti legali e fiscali
WB	Gestore whistleblowing
ODV	Organismo di Vigilanza

5. Regole trasversali

- Nessuno può gestire integralmente una fase sensibile senza evidenza di verifica o autorizzazione.
- Le decisioni dell'AU e del socio unico rilevanti ai fini 231 sono motivate e documentate.
- Ogni fascicolo deve consentire la ricostruzione di chi ha predisposto, verificato, autorizzato e trasmesso un atto.
- RPG dichiara piena autonomia operativa rispetto a Vitale One e assenza di dividendi percepiti. Conti, credenziali, documenti, contratti, personale e responsabilità restano distinti; eventuali rapporti di progetto, inclusa la presenza di personale di altre imprese nei POS, devono essere regolati da uno specifico titolo giuridico e non da meri legami familiari o societari.
- Le eccezioni alle procedure sono motivate, autorizzate e comunicate all'OdV se significative.
- I terzi e le società partecipate non possono essere utilizzati per compiere attività vietate alla Società.
- Le pressioni connesse a tempi, costi o risultati non giustificano elusioni di sicurezza, qualità o legalità.
- Il roster del personale, i POS e i registri di accesso devono coincidere; ogni scostamento è una non conformità da chiudere prima dell'impiego del lavoratore.

6. Delitti tentati e concorso

I protocolli si applicano anche alle condotte tentate, alle attività preparatorie e al concorso con terzi o con soggetti operanti presso società partecipate. Sono rilevanti accordi, promesse, documenti falsi, simulazioni contrattuali e omissioni strumentali anche quando il reato non si perfezioni.

7. Flussi e controlli

Ogni Sezione individua flussi periodici e ad evento. L'OdV può estendere il campione, richiedere documenti originali, svolgere interviste e accedere ai cantieri. I flussi riguardanti Vitale One devono derivare da diritti societari, contratti o interlocuzioni tra i rispettivi OdV e non comportano accesso indiscriminato agli archivi della partecipata.