RPG S.R.L.

Regolamento dell'Organismo di Vigilanza

Documento integrante il Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231

Adottato con delibera dell'Amministratore Unico in data 21/09/2026

Edizione 2026 - aggiornamento normativo al 2 agosto 2026

ID documento	Versione	Contenuto	Approvazione	Controllo
MOG231_RPG_REGOLAMENTO ODV	VER.1.1_2026	Revisione integrativa DVR/POS, organico e autonomia societaria 2026	Amministratore Unico	Organismo di Vigilanza

Sommario

- 1. Oggetto
- 2. Requisiti
- 3. Nomina e durata
- 4. Poteri
- 5. Rapporti con Vitale One
- 6. Piano attività
- 7. Riunioni e verbali
- 8. Reporting
- 9. Riservatezza e budget
- 10. Revoca

1. Oggetto

Il Regolamento disciplina funzionamento e prerogative dell'OdV monocratico esterno di RPG. L'OdV opera in autonomia rispetto all'AU, al socio unico e agli organi della partecipata e non assume compiti gestori.

2. Requisiti

- Autonomia e indipendenza.
- Professionalità giuridica, organizzativa, di controllo e comprensione dei rischi di appalti, cantieri e partecipazioni.
- Onorabilità e assenza di cause di incompatibilità.
- Continuità di azione e disponibilità adeguata.
- Assenza di rapporti economici o familiari tali da compromettere l'indipendenza; disclosure degli incarichi presso società correlate.

3. Nomina e durata

L'OdV è nominato dall'AU per tre esercizi, con accettazione scritta e dichiarazione di indipendenza. La nomina indica compenso, budget, canale, accessi e regole di sostituzione per eventuali conflitti. Un incarico anche presso Vitale One deve essere dichiarato e valutato espressamente.

4. Poteri

- Accedere a documenti, sistemi, sede e cantieri di RPG.
- Richiedere informazioni a ogni destinatario e convocare interviste.
- Svolgere audit programmati o a sorpresa nel rispetto delle regole di sicurezza e dei siti militari.
- Avvalersi di specialisti a valere sul budget.
- Acquisire flussi e follow-up delle azioni correttive.
- Proporre aggiornamenti e formazione.
- Segnalare immediatamente criticità gravi a soggetti non coinvolti.

5. Rapporti con Vitale One

- L'OdV RPG non esercita vigilanza sulla partecipata e non impartisce istruzioni al relativo OdV.
- Gli scambi avvengono mediante richieste formali, sintesi o riunioni congiunte verbalizzate, limitate a eventi comuni.
- Se la medesima persona ricopre entrambi gli incarichi, mantiene verbali, archivi, budget, canali e valutazioni separati.
- In caso di conflitto, l'attività è affidata al sostituto o a un professionista indipendente nominato secondo la delibera.
- Dati whistleblowing e identità dei segnalanti non sono condivisi salvo le condizioni di legge.

6. Piano attività

Entro novanta giorni dalla nomina e poi annualmente l'OdV adotta un piano basato sul rischio. Il primo piano comprende almeno un audit sui cantieri Viterbo e Amendola e verifiche su: ruoli consortili, subappalti, roster e personale di terzi, DVR/POS, lavoratori stranieri, amianto, carburanti, rifiuti, SAL, pagamenti, qualità e autonomia rispetto a Vitale One.

7. Riunioni e verbali

L'OdV si riunisce almeno trimestralmente. Ogni attività è verbalizzata con data, partecipanti, documenti, valutazioni, decisioni, richieste e termini. I verbali sono numerati e conservati nell'archivio RPG.

8. Reporting

L'OdV presenta relazione semestrale all'AU e annuale al socio unico, salvo coinvolgimento. Le criticità gravi sono comunicate senza attendere la relazione periodica. Il reporting distingue rilievi, raccomandazioni e violazioni.

9. Riservatezza e budget

L’OdV mantiene riservate le informazioni e tratta dati personali secondo necessità e proporzionalità. Il budget è utilizzabile autonomamente per consulenze, trasferte, audit e formazione; non può essere confuso con quello della partecipata.

10. Revoca

La revoca è ammessa solo per giusta causa, tra cui perdita requisiti, grave inadempimento, violazione della riservatezza, inerzia reiterata o conflitto non dichiarato. È motivata e verbalizzata.